



## ISTITUTO COMPRESIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto \* 13032 Asigliano (VC) \* Tel. 0161-36.117 -

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it \*\*\*\* vcic80100a@istruzione.it

### Autorizzazione al trattamento dei dati e linee guida Docenti

Oggetto: protezione dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003( novellato dal D.lgs 101/2018) e Regolamento UE 2016/679 designazione ad incaricati del trattamento di dati personali i componenti dell'unità organizzativa "DOCENTI"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.lgs 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, ed in particolare l'art. 2- quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati),
3. CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dello stesso;
5. CONSIDERATO che i docenti in servizio presso l'Istituto scolastico (in tale ambito, ai fini del presente incarico, si fanno rientrare anche i docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola quali ad esempio esami, corsi, e attività integrative), per l'espletamento delle Loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni di questa Istituzione Scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

### DETERMINA

1. di designare l'unità organizzativa "DOCENTI" (comprendente anche assistenti alla didattica e personale di sostegno) quale incaricata del trattamento dei dati personali degli alunni necessari allo svolgimento della funzione di istruzione ed assistenza scolastica.
2. che anche docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola (esami, corsi, concorsi e attività integrative) entrino a pieno titolo in questa categoria;
3. di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;
4. di autorizzare questa categoria di incaricati a trattare tutti i dati personali (comuni e particolari) con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.  
In particolare per quanto riguarda il trattamento di dati derivanti da certificazioni alunni H/Dsa :
  - Si autorizza il coordinatore di classe alla consultazione del fascicolo personale degli alunni
  - Si autorizza il coordinatore ad informare tutti i docenti del consiglio di classe di ogni informazione di cui sia venuto a conoscenza, utili agli stessi ai fini dell'attività istituzionale ed in coerenza col Ptof;
5. di autorizzare l'unità organizzativa "Docenti" a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto;
6. di mettere a disposizione sul sito, sezione privacy, la normativa in materia di trattamento dei dati personali e altri materiali informativi;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto \* 13032 Asigliano (VC) \* Tel. 0161-36.117 -

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it \*\*\*\* vcic80100a@istruzione.it

7. di organizzare apposite riunioni esplicative e formative;
8. di consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione;

### 9. di impartire le seguenti istruzioni generali:

- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola.
- il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo correttezza e liceità seguendo le prescrizioni di cui al Dlgs 196/2003 novellato dal D.lgs 101/2018 e Regolamento UE 679/2016.
- i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati.
- È vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico.
- Gli atti e i documenti che contengono dati personali non devono essere mai lasciati incustoditi e devono essere adottate misure affinché terzi non autorizzati possano anche accidentalmente accedervi, anche durante il trattamento o in caso di allontanamento temporaneo dell'incaricato.
- È fatto obbligo di custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite. Le credenziali sono personali e non possono essere rivelate a terzi. In caso di smarrimento o furto è fatto obbligo di darne comunicazione immediata al titolare del trattamento dei dati.
- Eventuali supporti rimovibili nei quali siano memorizzati dati personali devono essere attentamente custoditi allo scopo di prevenire accessi non autorizzati. I supporti contenenti dati sensibili o giudiziari se non utilizzati devono essere distrutti o resi inutilizzabili.
- L'accesso a dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a costante controllo.
- Al termine del trattamento i documenti contenenti dati personali devono essere riposti e custoditi in contenitori muniti di serratura; la chiave deve essere adeguatamente custodita.
- Documenti, registri della scuola contenenti dati personali non possono essere portati all'esterno della sede scolastica né se ne può fare copia se non dietro espressa autorizzazione del titolare del trattamento;
- Le comunicazioni agli interessati dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa.
- I documenti contenenti dati personali dovranno essere consegnati all'interessato previo accertamento dell'identità dello stesso o -in caso di delega- previa verifica dell'identità del delegato (la delega deve avere forma scritta).
- Nell'ambito dei trattamenti istituzionali, nel caso di invio di mail o comunque di comunicazioni in forma elettronica occorre seguire procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati trasmessi o richiamati o citati.

La presente nomina è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. E' fatto divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali. Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRESIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto \* 13032 Asigliano (VC) \* Tel. 0161-36.117 -

C.F. 94023380028

**vcic80100a@pec.istruzione.it \*\*\*\* vcic80100a@istruzione.it**

precise responsabilità ai sensi delle norme contenute nel D L.gs 196/03 novellato dal D.lgs 101/2018 e nel Regolamento UE 2016/679

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Prof.ssa Paoletta Picco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa resa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs nr.39/93